



FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: CMC-GC-F05

ACTA DE COMITES

FECHA: 08/01/2021

## ACTA DE COMITÉ INSTITUCIONAL No. 1 de 2022

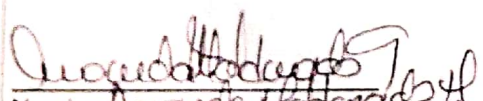
<b>NOMBRE DEL COMITÉ :</b> Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo						
<b>CLASE DE REUNIÓN:</b> Ordinaria: <input checked="" type="checkbox"/> Extraordinaria: <input type="checkbox"/>						
Semanal por exigencia del Ministerio de Trabajo						
<b>OBJETIVO:</b> Continuar con el seguimiento a las acciones de bioseguridad establecidas por la institución para el control del Covid 19 y las acciones que se realizan del sistema de SSST durante la vigencia.						
<b>LUGAR:</b> Laboratorio Clínico		<b>FECHA:</b> 26/01/2022		<b>HORA DE INICIO:</b> 9.00 AM		
<b>MIEMBROS /ASISTENTES</b>						
<b>NOMBRE</b>		<b>CARGO</b>		<b>ASISTENCIA</b>		
				<b>SI</b>	<b>NO</b>	
Amanda Piedad Maldonado		Representante Gerencia		x		
Aura Patricia Amar Riaño		Representante de los trabajadores		x		
<b>INVITADOS/ ASISTENTES</b>						
<b>NOMBRE</b>		<b>CARGO</b>		<b>ASISTENCIA</b>		
				<b>SI</b>	<b>NO</b>	
Segundo Jacinto Pérez Archila		Sub gerente Administrativo			x	
Karol Coronado		Asesora de SST		x		
Blanca Andrea García		Suplente Copasst			x	
Esperanza Ramírez		Suplente Copasst		x		
Omar Sierra		Asesor externa ARL			x	
Lesslie Carreño		Laboramos			x	
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>						
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llamado a lista y verificación de quórum.</li><li>2. Aprobación del orden del día.</li><li>3. Lectura y aprobación del acta número 24 del 30/12/2021</li><li>4. Compromisos de la reunión</li><li>5. Presentación informe Rendición de cuentas COPAST 2021</li><li>6. Proyección Actividades 2022</li><li>7. Programación de Inspecciones</li><li>8. Proposiciones y Varios.</li><li>8. Compromisos de la reunión</li></ol>						
<b>DESARROLLO:</b>						
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Llamado a lista y verificación de quórum. Se realiza llamado a lista y se verifica quorum</li><li>2. Aprobación del orden del día. Se aprueba el orden del día</li><li>3. Lectura y aprobación del acta número 24 del 30/12/2021 Se da la lectura y se aprueba el acta</li><li>4. Compromisos</li></ol>						
	<b>COMPROMISO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA EJECUCION</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PRODUCTO ENTREGADO</b>	<b>PORCENTAJE DE AVANCE</b>
1	Informe al ministerio	30/12/2021	31/12/2022	Asesora Copasst	31/12/2021	100%
<ul style="list-style-type: none"><li>• Link informe del mes de noviembre 2021. <a href="https://www.cribsaludmental.gov.co/index.php?option=com_content&amp;view=category&amp;id=309&amp;Itemid=1299">https://www.cribsaludmental.gov.co/index.php?option=com_content&amp;view=category&amp;id=309&amp;Itemid=1299</a></li></ul>						
<ol style="list-style-type: none"><li>5. Presentación informe Rendición de cuentas COPASST 2021: el informe se envió a Planeación y Gerencia a través de correo electrónico y se tiene copia en los archivos del Comité</li><li>6. Proyección Actividades 2022 Pendiente presentar en el mes de febrero a cargo de la asesora de SST</li></ol>						

Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad

- Batas anti fluidos con cobertura plástica se propone hacer entrega a todos los funcionarios ya que se observa que es un elemento funcional y disminuye la cantidad de residuos
- Inspecciones de COPASST cada tres meses
- Se propone que la asesora motive al comité de convivencia laboral y a la comisión de personal para que sean los que apoyen el diligenciamiento de las encuestas de clima laboral
7. **Proposiciones y Varios** Se hará la programación de inspecciones por parte del comité, con frecuencia trimestral
- Se enviará POA 2022, a planeación para validación e inicio de desarrollo
- Se continuará con la participación en las investigaciones de Enfermedad Profesional y/o accidentes de Trabajo
- Se propone que se incluya en el proceso de Capacitación los Nuevos Lineamientos COVID
- Informe al Ministerio se Solicita a la Asesora haga contacto con la inspectora de trabajo, para conocer si es necesario continuar con el informe mensual al Ministerio de Trabajo
- Se presentan dos aislamientos, se realizó cerco epidemiológico, en proceso de investigación el origen.
8. **Proposiciones y Varios** No hay

	COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE	PRODUCTO
1	Definir temas de capacitación Copasst	30/01/2022	Copasst	
2	Entrega de batas antifluido forro plástico	30/01/2022	Asesora SST y farmacia	
3	Verificar en el ministerio de trabajo nuevo cronograma de informes	30/01/2022	Asesora SST	

Siendo las 10.00. AM y agotado el orden del día se da por terminada la reunión, y firman los que en ella participaron.

  
 Nombre: Amanda Fernanda  
 Cargo: Presidente Copasst

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Blanca Nubia Vásquez Cargo: Asesor de Calidad Fecha: 08/01/2021	Nombre: Mónica Fernanda Cárdenas Cargo: Subgerente Científico Fecha: 14/01/2021	Nombre: Zulma Cristina Montaña Cargo: Gerente Fecha: 14/01/2021

### CONTROL DEL DOCUMENTO

MODIFICACIONES						
VERSION ANTERIOR	NUEVA VERSION	FECHA CAMBIO	DESCRIPCION DEL CAMBIO	ELABORO	REVISO	APROBO
	0	08/01/2021	Creación del documento	Blanca Nubia Vasquez Moreno	Mónica Fernanda Cárdenas	Zulma Cristina Montaña

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*





FORMATO

VERSION: 1

CODIGO: CMC-GC-F05

ACTA DE COMITES

FECHA: 08/01/2021


LOCALIZACION DEL DOCUMENTO			
CODIGO	NOMBRE	COPIAS	UBICACIÓN
CMC-GC-F05	FORMATO ACTA DECOMITÉ	ORIGINAL	Oficina de Calidad
CMC-GC-F05	FORMATO ACTA DE COMITÉ	COPIA CONTROLADA	Sistema de Consulta MIPG



Centro de Rehabilitación  
Integral de Boyacá E.S.E.

*Este es un formato de registro, se advierte al colaborador que su contenido no puede ser objeto de modificaciones posteriores a la fecha de edición sin que informe directamente de tales cambios a la oficina de calidad*